ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 438143BD2B4C0C9AA44C5B54FABE0324
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 01.07.2024 до 24.09.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана _____ Батчаева М.Д.
«01» ноября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКСКУРСИОННОЕ ДЕЛО

ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ ТУРИЗМ»

Карачаевск - 2024

Программу составил(а): *доц. Болурова А.Н.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой профессиональной переподготовки «Историко-культурный туризм», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории России на 2024-2025 уч. год.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
5.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6
5.2. Виды занятий и их содержание 8
5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий 8
5.2.2 Тематика и содержание семинарских занятий по курсу 9
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий 11
5.4. Примерная тематика курсовых работ 11
5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости 11
6. Образовательные технологии 12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 13
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 13
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 16
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям 16
7.2.2 Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) 17
7.2.3 Контрольные вопросы и задания 17
7.2.4 Тестовые задания для проверки знаний студентов 18
7.2.5 Типовые задания для проведения текущего контроляформирования компетенций 21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 22
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 24
10. требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 26
10.1 Общесистемные требования 26
10.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 26
10.3 Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 28
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 29
12. Лист регистрации изменений 29

1. Наименование дисциплины (модуля)

Экскурсионное дело

Целью изучения дисциплины «Экскурсионное дело» являются формирование компетенций ФГОС ВО, посредством получения и применения знаний в области экскурсионных услуг, с целью овладения профессиональными технологи я- ми экскурсионных услуг, умения разрабатывать новые подходы к решению задач организации экскурсионных услуг в туристской индустрии.

Для достижения цели ставятся задачи:

- способствовать формированию теоретических знаний в области экскурсионного дела;
- развивать у обучающихся знаний организации экскурсионной деятельности;
- способствовать овладению студентами умений и навыков создания новых экскурсий и экскурсионных программ.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «*Историко-культурный туризм*»
Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Дисциплина «*Экскурсионное дело*» относится к части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений. Преподавание курса связано с другими курсами учебного плана: «Основы туризма», «Краеведение». Данная дисциплина является предшествующей для освоения дисциплин учебного плана «Историческое краеведение», «Этнокультурное регионоведение».
Требования к результатам освоения.
Дисциплина участвует в формировании компетенций ОПК-1; ПК-2

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экскурсионное дело» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компет енций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ОПК-1	**Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью**	ОПК-1.1 Определяет цели и задачи управления сотрудниками структурных подразделений объектов туристской сферы. ОПК-1.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ОПК-1.3 Осуществляет	**Знать** основы организации и планирования деятельностью предприятия туристской сферы, виды управленческих решений и методы их разработки, отечественный и международный опыт управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. **Уметь** определять цели и задачи управления предприятий

		контроль деятельности сотрудников объектов туристской сферы.	туристской сферы, применять методы разработки управленческих решений, использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы структурного подразделения туристского предприятия; обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями объектов туристской сферы. **Владеть** навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий на предприятии туристской направленности, навыками мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы, осуществления мониторинга и контроля структурных подразделений и отдельных сотрудников
ПК-2	**Способен проектировать и реализовывать экскурсионные маршруты с учетом особенностей региональных историко - культурных особенностей**	ПК-2.1. Знает нормативно-правовые акты РФ и субъекта РФ, в сфере туризма и экскурсионного дела; отраслевые правила и стандарты; методику разработки и проведения экскурсий; особенности субъекта РФ (географические, историко-культурные, экономические); туристские и экскурсионные ресурсы РФ, субъекта РФ. ПК-2.2. Умеет определять тему и составлять маршрут экскурсии; использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий; составлять методическую разработку экскурсии и иную экскурсионную документацию ПК-2.3. Владеет навыками использования современных технических средств и технологий при разработке и	**Знать:** правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах; правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах; **Уметь:** определять цели и задачи экскурсии; **Владеть:** приемами и методами экскурсионного рассказа и показа; - способами диверсификации экскурсионного обслуживания применительно к различным категориям экскурсантов;

		проведении экскурсии; техникой экскурсионного рассказа, показа и демонстрации экспонатов.	

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 1,5 ЗЕТ, 50 академических часов.

Объём дисциплины	**Всего часов**
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	50
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* **(всего)**	
Аудиторная работа (всего):	28
в том числе:	
лекции	14
семинары, практические занятия	14
практикумы	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	22
Контроль самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем-кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч.занятия			Сам. р.	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр.	Контр.			
1.	История формирования экскурсионного дела в России	10	2			4	**ОПК-1; ПК-2**	Доклад с презентацией
2.	Зарождение понятия «экскурсия»			2			**ОПК-1; ПК-2**	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Опрос Тестирование
3.	Экскурсия и её сущность	8	2			4	**ОПК-1; ПК-2**	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Реферат Творческое задание
4.	Истоки экскурсионного дела.			2			**ОПК-1; ПК-2**	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Опрос Тестирование
5.	Первые советские экскурсии.	8	2			4	**ОПК-1; ПК-2**	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Дискуссия Тестирование
6.	Экскурсия: сущность, признаки, принципы, цели и задачи, функции			2			**ОПК-1; ПК-2**	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Опрос Тестирование
7.	Классификация экскурсий	8	2			4	**ОПК-1; ПК-2**	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Опрос Тестирование
8.	Профессиональное мастерство экскурсовода			2			**ОПК-1; ПК-2**	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Опрос Тестирование

9.	Методы познания: логика и чувства. экскурсионный метод	10	2			4	**ОПК-1; ПК-2**	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Письменные работы Тестирование
10.	Особенности проведения экскурсии на религиозном (памятном) объекте			2			**ОПК-1; ПК-2**	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Опрос Тестирование
11.	Экскурсионный показ: цели, задачи, признаки, уровни	8	4			2	**ОПК-1; ПК-2**	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Реферат Контрольные вопросы Тестовые задания
12.	История экскурсионного дела в России			2			**ОПК-1; ПК-2**	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Опрос Тестирование
13.	Методы познания: логика и чувства. Экскурсионный метод			2			**ОПК-1; ПК-2**	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Опрос Тестирование
14.	Экскурсия: сущность, признаки, принципы, цели и задачи, функции			2			**ОПК-1; ПК-2**	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Опрос Тестирование
	Всего	**50**	**14**	**14**		**22**		

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ЛЕКЦИЯ 1. ИСТОРИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЭКСКУРСИОННОГО ДЕЛА В РОССИИ

План:

1. Развитие экскурсионного дела в конце XVIII - начале XX вв.
2. Развитие экскурсионного дела в 20-е – 30-е гг. XX в.

ЛЕКЦИЯ № 2. ЭКСКУРСИЯ И ЕЕ СУЩНОСТЬ

План:

1. Эволюция определения экскурсии в российском экскурсоведении
2. Характерные признаки и сущность экскурсии

ЛЕКЦИЯ 3. ПЕРВЫЕ СОВЕТСКИЕ ЭКСКУРСИИ.

План:

1. Московская и Петроградская экскурсионные школы
2. Экскурсионное дело в 1920-1930-х гг. «Золотое десятилетие».
3. Экскурсии военной поры и послевоенных лет. 1945- 1950-е гг.

4. Экскурсионное дело 1960 —1980-е гг.
5. Современный этап развития экскурсионного дела: 1991 г. - по настоящее время

ЛЕКЦИЯ 4. КЛАССИФИКАЦИЯ ЭКСКУРСИЙ
План:
1. Типы экскурсий
2. Экскурсии по содержанию
3. Экскурсии по способу передвижения
5. Экскурсии по форме подачи материала
5. Экскурсии по составу участников

ЛЕКЦИЯ 5. МЕТОДЫ ПОЗНАНИЯ: ЛОГИКА И ЧУВСТВА. ЭКСКУРСИОННЫЙ МЕТОД
План:
1. Чувственное познание
2. Экскурсионный метод познания
3. Логическое познание
4. Экскурсионный метод познания

ЛЕКЦИЯ 6. ЭКСКУРСИОННЫЙ ПОКАЗ: ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИЗНАКИ, УРОВНИ
План:
1. Признаки экскурсионного показа
2. Приемы активизации внимания экскурсантов
4. Методические приемы показа
3. Особенности наблюдения объектов
5. Жест как средство показа экскурсионных объектов
6. Особенности показа памятников
7. Особенности показа во время автобусной экскурсии

5.2.2 Тематика и содержание семинарских занятий по курсу:

Практическое задание
Тема: Классификация экскурсий
1. Какие разновидности экскурсий вы можете назвать? По каким принципам выделяют эти разновидности?
2. Приведите примеры интересных, на ваш взгляд, экскурсий:
- обзорной и тематической;
- городской, загородной, музейной, комплексной;
- пешеходной, транспортной (автобусной, теплоходной);
- для взрослых и детей (совместной), для местных жителей и туристов (иногородних), для городского и сельского населения, для учащихся и профессионалов в определённой сфере.

Кратко расскажите об их целях и задачах согласно вашей авторской задумке.

Практическое задание
Тема: Экскурсия: сущность, признаки, принципы, цели и задачи, функции

1. Приведите два известных вам определения экскурсии, которые зна- чительно отличались бы друг от друга по смыслу.
2. Можно составить свои определения. (Подсказка: вспомните, как менялось отношение к экскурсии на протяжении столетий.)

3. Раскройте признаки экскурсии. Достаточно ли наличия любых двух признаков, чтобы назвать происходящее экскурсией? Почему?

Практическое занятие
Тема: Методы познания: логика и чувства. Экскурсионный метод

1. Умозаключение состоит из посылок (исходных суждений), выво- да (логического перехода от посылок к заключению) и заключения (нового суждения из посылок).
2. Приведите пример какого-либо но- вого суждения, которое мог бы включить в свою экскурсию экскурсовод (тематика любая).
3. Как можно воспользоваться следующим логическим переходом: «Труд на благо Родины является важной чертой духовного облика россиян»? Для экскурсий какого типа такое суждение будет характерно? (Подсказка: вспомните классификацию экскурсий.)
4. Придумайте примеры логических переходов
5. Кратко раскройте содержание экскурсионного метода.

Практическое занятие
Тема: История экскурсионного дела в России

1. Определите периодизацию развития экскурсионного дела в нашей стране.
2. Дайте характеристику первому этапу развития экскурсионного дела в России.
3. Назовите характерные особенности второго этапа развития экскурсионного дела в СССР.
4. Определите характерные особенности развития экскурсионного дела в 50-е – 80-е гг. XX в. в СССР.
5. Определите характерные особенности российской методики экскурсионного дела.

Практическое занятие
Тема: Зарождение понятия «экскурсия»

1. Охарактеризуйте эволюцию термина «экскурсия» в российском экскурсоведении.
2. Дайте определение экскурсии.
3. Назовите признаки экскурсии и охарактеризуйте ее сущность.
4. Назовите основные принципы экскурсии

Практическое задание
Тема: Истоки экскурсионного дела.

1. Какие разновидности экскурсий вы можете назвать? По каким принципам выделяют эти разновидности?
2. Приведите примеры интересных, на ваш взгляд, экскурсий:

- обзорной и тематической;
- городской, загородной, музейной, комплексной;
- пешеходной, транспортной (автобусной, теплоходной);
- для взрослых и детей (совместной), для местных жителей и туристов (иногородних), для городского и сельского населения, для учащихся и профессионалов в определённой сфере.

3. Кратко расскажите об их целях и задачах согласно вашей авторской задумке.

Практическое задание
Тема: Экскурсия: сущность, признаки, принципы, цели и задачи, функции

1. Приведите два известных вам определения экскурсии, которые значительно отличались бы друг от друга по смыслу.
2. Можно составить свои определения. (Подсказка: вспомните, как менялось отношение к экскурсии на протяжении столетий.)
3. Раскройте признаки экскурсии. Достаточно ли наличия любых двух признаков,

чтобы назвать происходящее экскурсией? Почему?

4. Придумайте примеры на каждую из функций экскурсии.

Практическое занятие
Тема: Профессиональное мастерство экскурсовода

1. Назовите задачи показа в экскурсии.
2. Какими умениями должен обладать экскурсовод, чтобы обеспечить группе качественный показ, позволяющий достичь все поставленные перед экскурсией цели?
3. Чем отличается сюжетный показ от бессюжетного? Поясните на примерах.
4. Отрепетируйте технику использования приема реконструкции при показе памятника в городской экскурсии. Выбор памятника — по желанию.
5. Как вы выйдете из положения, если поймете во время проведения городской обзорной экскурсии, что микрофон не работает? Какие приемы работы с группой экскурсантов будут уместны в данном случае?
6. Вы ведете экскурсию по археологическим памятникам. Что вы по- советуете экскурсантам взять с собой?

Практическое занятие
Тема: Особенности проведения экскурсии на религиозном (памятном) объекте

1. Назовите известные вам святые (для различных религий) места на территории России. Экскурсии какой тематики вы бы составили по данным объектам?
2. Выберите объекты для проведения экскурсии на темы:

- священные сооружения ислама/христианства/иудаизма/буддизма;
- священные книги религий мира;
- колыбели (истоки) религий.

3. Чем бы вы руководствовались при составлении подобной экскурсии?

Практические задание -7
Тема: Сущность и специфика исторических и военно-исторических экскурсий

1. Назовите несколько объектов для организации военно-исторической экскурсии. Какие методы показа и рассказа можно использовать в данной экскурсии и почему?
2. Присутствовали ли вы на реконструкции какого-либо исторического события (возможно, как участник)? Расскажите об этом.
3. Расскажите (как экскурсовод) о какой-либо традиционной ежегодной военно-исторической реконструкции, проходящей на территории России.

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоёмкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	6

Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	-
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	6
Подготовка к текущему контролю	6
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	-
Решение задач	-
Подготовка к промежуточной аттестации	4
Итого СРО	22 часа

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», коллоквиума др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1 Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2 Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3 Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК -1					
Базовый	**Знать** основы организации и планирования деятельностью	**Не знает** основы организации и планирования деятельностью	**В целом знает** основы организации и планирования деятельностью	**Демонстрирует знание** основы организации и планирования деятельностью	

	предприятия туристской сферы, виды управленческих решений и методы их разработки, отечественный и международный опыт управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	предприятия туристской сферы, виды управленческих решений и методы их разработки, отечественный и международный опыт управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	предприятия туристской сферы, виды управленческих решений и методы их разработки, отечественный и международный опыт управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	предприятия туристской сферы, виды управленческих решений и методы их разработки, отечественный и международный опыт управления структурными подразделениям и объектов туристской сферы.	
	Уметь определять цели и задачи управления предприятий туристской сферы, применять методы разработки управленческих решений, использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы структурного подразделения туристского предприятия;	**Не умеет** определять цели и задачи управления предприятий туристской сферы, применять методы разработки управленческих решений, использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы структурного подразделения туристского предприятия;	**В целом умеет** определять цели и задачи управления предприятий туристской сферы, применять методы разработки управленческих решений, использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы структурного подразделения туристского предприятия;	**Умеет** определять цели и задачи управления предприятий туристской сферы, применять методы разработки управленческих решений, использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы структурного подразделения туристского предприятия;	
	Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений, производственн ых программ и стратегий на предприятии туристской направленности, навыками мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников	**Не владеет** навыками разработки и реализации управленческих решений, производственны х программ и стратегий на предприятии туристской направленности, навыками мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов	**В целом владеет** навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий на предприятии туристской направленности, навыками мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов	**Владеет** навыками разработки и реализации управленческих решений, производственн ых программ и стратегий на предприятии туристской направленности, навыками мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов	

	объектов туристской сферы, осуществления мониторинга и контроля структурных подразделений и отдельных сотрудников	туристской сферы, осуществления мониторинга и контроля структурных подразделений и отдельных сотрудников	туристской сферы, осуществления мониторинга и контроля структурных подразделений и отдельных сотрудников	туристской сферы, осуществления мониторинга и контроля структурных подразделений и отдельных сотрудников	
Повышенный	**Знать** систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития				**Знает** систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
	Уметь: обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями объектов туристской сферы.				**Умеет** обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями объектов туристской сферы.
	Владеть навыками и опытом определения целей и задач **управления** структурными подразделениями объектов **туристской** индустрии				**Владеет** навыками и опытом определения целей и задач **управления** структурными подразделениями объектов **туристской** индустрии
ПК -2					
Базовый	**Знать** правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах;	**Не знает** правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах;	**В целом знает** правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах;	**Демонстрирует знание** правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах;	
	Уметь определять цели и задачи экскурсии;	**Не умеет** определять цели и задачи экскурсии;	**В целом умеет** определять цели и задачи экскурсии;	**Умеет** определять цели и задачи экскурсии;	
	Владеть приемами и методами экскурсионного рассказа и показа;	**Не владеет** приемами и методами экскурсионного рассказа и показа;	**В целом владеет** приемами и методами экскурсионного рассказа и показа;	**Владеет** приемами и методами экскурсионного рассказа и показа;	

Повышенный	**Знать** правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах				**Знает** правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах
	Уметь определять тему и составлять маршрут экскурсии;				**Умеет** определять тему и составлять маршрут экскурсии;
	Владеть способами диверсификации экскурсионного обслуживания применительно к различным категориям экскурсантов;				**Владеет** - способами диверсификации экскурсионного обслуживания применительно к различным категориям экскурсантов;

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

Примерные темы рефератов

1. Роль методической работы в деятельности экскурсовода.
2. Специфика различных видов экскурсионного продукта.
3. Особенности разработки основных этапов экскурсии.
4. «Портфель экскурсовода»: назначение, состав, принципы комплектования, методы использования.
5. Музеи и выставки как основной объект посещения в составе сложной экскурсии.
6. Особенности организации и ведения экскурсий в разные сезоны года.
7. Показ и рассказ как основные средства информации для экскурсантов.
8. Экскурсионная программа и экскурсионный цикл: общность и различия.
9. Воспитательные и познавательные аспекты экскурсионной деятельности.
10. Экскурсия как авторское произведение: принципы разработки и ведения.
11. Поведение экскурсовода. Роли экскурсовода в работе с группой.
12. Важность грамотной речи в работе экскурсовода. Мастерство подачи информации.
13. Особенности посещения религиозных объектов: правила поведения
14. Классификация экскурсий как условие презентации и рыночного позиционирования предложений экскурсионной фирмы
15. Преимущества и недостатки пешеходных экскурсий
16. Особенности проведения экскурсий для иностранных туристов
17. Методы рекламирования экскурсий и экскурсионных программ

Критерии оценки доклада, сообщения, эссе:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;

- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2 Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Что такое экскурсоведение, как наука и учебный предмет.
2. Культурологические, социологические, педагогические и психологические проблемы экскурсоведения.
3. Методика в экскурсионной деятельности: приемы, методы, дедукция и индукция.
4. Четыре определения экскурсии.
5. Классификация экскурсий.
6. Технология подготовки новой экскурсии.
7. Приемы показа объектов на экскурсии, привести примеры.
8. Приемы рассказа на экскурсии, привести примеры.
9. Технологическая карта экскурсии.
10. Технология основной экскурсионной деятельности фирмы.
11. Технология проведения экскурсии.
12. Проблемы дифференцированного подхода к туристам.
13. Проблемные ситуации на экскурсии и способы их решения.
14. Специфика экскурсии в музее и художественной галерее.
15. Выставочная деятельность туристско-экскурсионной фирмы.
16. История развития экскурсионного дела в России.

7.2.3 Контрольные вопросы и задания

1. Назовите основные признаки экскурсии.
2. Назовите основные функции экскурсии.
3. Дайте определение понятия «экскурсия».
4. Дайте определение понятия «экскурсионная программа».
5. Дайте определение «экскурсионная деятельность».
6. Охарактеризуйте структуру экскурсионной программы.
7. Охарактеризуйте структуру экскурсионной фирмы.
8. Какие функции выполняет методическая секция экскурсоводов.
9. Какие функции выполняет методический кабинет.
10. Какие функции выполняет методический совет.
11. Охарактеризуйте основные этапы развития экскурсионного дела в России.
12. Охарактеризуйте дореволюционный этап развития экскурсионного дела в России.
13. Охарактеризуйте советский этап развития экскурсионного дела в России.

14. Охарактеризуйте современный этап развития экскурсионного дела в России.
15. Раскройте сущность понятия "экскурсионное обслуживание".
16. Какие общества явились основоположниками экскурсионной деятельности в России.
17. Что такое программное экскурсионное обслуживание?
18. Экскурсионная программа обслуживания: сущность и основные задачи.
19. Классификация экскурсий по составу участников.
20. Классификация экскурсий по содержанию.
21. Классификация экскурсий по месту проведения.
22. Классификация экскурсий по форме проведения.
23. Классификация экскурсий по способу передвижения.
24. Классификация экскурсий по цикличности.
25. Основные этапы разработки новой экскурсии.
26. Какие нормативные документы определяют понятия "экскурсия", "экскурсионные услуги"
27. Что входит в технологическую документацию экскурсии.
28. Какой ГОСТ определяет состав технологической документации экскурсии.
29. Охарактеризуйте методические приемы показа в экскурсии.
30. Охарактеризуйте методические приемы рассказа в экскурсии.
31. Охарактеризуйте особые приемы ведения экскурсии.
32. Основные виды деятельности экскурсовода.
33. Принципы дифференцированного подхода в экскурсионном обслуживании
34. Каковы должностные обязанности экскурсовода.
35. Инновационные технологии в экскурсионном обслуживании.

Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Экскурсионное дело» :

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;

- оценка **«незачтено»** ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

7.2.4. Тестовые задания для проверки знаний студентов

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

ВАРИАНТ 1

1. К признакам экскурсий относятся: (ОПК-1)

а) идейность;
б) доступность;
в) показ экскурсионных объектов;
г) убедительность;
д) доходчивость.

2. При выборе темы экскурсии важными параметрами являются: (ОПК-1)

а) знакомство с будущими экскурсантами;
б) наличие у предприятия различных видов транспорта;
в) потенциальный спрос на те или иные виды экскурсий;
г) сезонность.

3. В экскурсионной практике используются следующие виды текстов: (ПК-2)

а) рекламный;

б) контрольный;
в) биографический;
г) лицензионный;
д) фирменный.

4. Жесты экскурсовода должны быть обусловлены реальной ситуацией, под которой понимается: **(ОПК-1)**

а) совокупность экскурсионных объектов, на которые необходимо направить внимание экскурсантов;
б) передача информации экскурсоводом посредством жестов;
в) совпадение слова и жеста.

5. Экскурсионное обслуживание определяется местом проведения экскурсии, которое должнорассматриваться как: (ОПК-1)

а) часть туризма (экскурсия-концерт, экскурсия-спектакль, экскурсия-консультация);
б) самостоятельная форма обучения (туристический поход, туристический маршрут, путешествие);
в) возможность оздоровления и отдыха (пребывание в доме отдыха, пансионате, санатории);
г) форма воспитания (кемпинг, гостиница, туристическая база). Определите, соответствуют липримеры в скобках пунктам классификации.

6. К направлениям совершенствования профессионального мастерства экскурсовода относятся: (ОПК-1)

а) систематизация;
б) композиционность;
в) экскурсионность;
г)специализация.

7. К разработке новых тем экскурсий могут привлекаться: (ПК-2)

а) учащиеся лицеев;
б) политики;
в) воспитатели детских дошкольных учреждений;
г) работники библиотек.

8. По месту проведения различают следующие виды экскурсии: (ОПК-1)

а) тематические;
б) единичные;
в) производственные;
г) транспортные.

9. В практике подготовки экскурсионных текстов используются следующие источники информации: (ПК-2)

а) научная литература;
б) архивные документы;
в) эпистолярные и мемуарные источники;
г) воспоминания свидетелей и очевидцев событий;
д) рекламная продукция.

10. Использование индивидуального текста основывается: (ОПК-1)

а) на развернутом плане проведения экскурсии:
б) спецэффектах;
в) карточках с фрагментами индивидуального текста;
г) рекламных мероприятиях.

ВАРИАНТ 2

1. Экскурсия выполняет следующие функции: (ПК-2)

а) научную;

б) психологическую;
в) коммерческую;
г)специализированную.

2. Главные требования к тематике экскурсий следующие: (ОПК-1)

а) идейность;
б) функциональность;
в) связь с современностью;
г) рациональность.

3. Портфель экскурсовода — это: (ОПК-1)

а) деловой кейс организатора экскурсии;
б) комплекс мероприятий по выбору маршрута;
в) списки основной и дополнительной литературы;
г) комплект наглядных пособий.

4. Технологическая карта — это основной документ экскурсии, который представляет собой: (ПК-2)

а) договор между партнерами - туристическим предприятием и владельцами транспорта;
б) трудовое соглашение между туристическим предприятием и организатором экскурсии;
в) договор подряда между экскурсоводом ("Исполнителем") и туристическим предприятием ("Заказчиком");
г) протокол согласования интересов всех сторон (организаций), занятых экскурсионным обслуживанием;
д) рекомендации (согласно принятой схеме) по проведению экскурсии с изложением последовательности и продолжительности демонстрации объектов, указаниями по ведению экскурсии иприменению методических и других приемов.

5. Прием зрительной реконструкции — это: (ПК-2)

а) выявление в объекте характерных черт той или иной исторической эпохи;
б) детальное наблюдение объекта;
в) восстановление первоначального облика объекта;
г) восприятие объекта в его ландшафтном окружении.

6. "Особые" приемы техники проведения экскурсии — это: (ОПК-1)

а) использование в экскурсии видео- и музыкальных записей;
б) неоднократный обход вокруг объекта;
в) продажа прохладительных напитков, сувениров во время экскурсии;
г) обеспечение питания экскурсантов.

7. К основным показателям экскурсионного обслуживания относятся: (ОПК-1)

а) стоимость арендованного транспорта;
б) прибыль от экскурсионных услуг;
в) стоимость проживания в гостинице;
г) стоимость питания экскурсантов.

8. Экскурсоводу должны быть свойственны следующие личностные качества: (ОПК-1)

а) настойчивость;
б) самодостаточность;
в) смелость;
г) многосторонность.

9. Для характеристики эффективности экскурсионной деятельности на макроуровне применяются следующие показатели: (ПК-2)

а) производительность труда;
б) энерговооруженность;
в) объем экскурсионного обслуживания;
г) доход от реализации экскурсионных услуг, отнесенный к соответствующим затратам труда.

10. Требования к тексту экскурсии следующие: (ПК-2)
а) биографичность;
б) функциональность;
в) информативность;
г) лекционность.

Шкала оценивания *(за правильный ответ дается 1 балл)*
«неудовлетворительно» – 50% и менее
«удовлетворительно» – 51-80%
«хорошо» – 81-90%
«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине
« »:
✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).
✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения
✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;
✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объёма.

7.2.5 Типовые задания для проведения текущего контроляформирования компетенций

Задания для работы в группах

Тема «История развития экскурсионного дела в России»Вопросы для обсуждения:
1. Возникновение и становление экскурсионного дела в России (конец XVIII - начало XX вв.);
2. Становление экскурсионного дела в СССР 20-е – 30-е гг. XX в.;
3. Развитие и совершенствование экскурсионного дела в СССР в 50-е – 80-е гг. XXв.
4. Развитие экскурсионного дела в Российской Федерации (конец XX – начало XXI вв.)

Тема «Классификации экскурсий» Вопросы для обсуждения:
1. Подходы к классификациям экскурсий.
2. Виды экскурий и их характеристика.

Тема «Принципы и требования построения экскурсионных маршрутов»
Вопросы для обсуждения:
1. Ступени подготовки экскурсии: предварительная работа, разрботка марш-рута, сдача экскурсии.

2. Структура экскурсии: вводная, основная и заключительнаячасть.
3. Этапы подготовки экскурсии.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и элек- тронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Тема «Техника ведения экскурсии»
Занятия проходит в форме практикума
Вопросы для обсуждения:
1. Выбрать тему для экскурсии, определить цели и задачи, выбрать целевую аудиторию.
2. Составить маршрут экскурсии.
3. Подобрать материалы для текста экскурсии.
4. Написать технологическую карту маршрута и индивидуальный текст экс-курсии.
5. Подобрать «портфель экскурсовода».
6. Провести эксурсию.

Тема «Экскурсионные объекты и их виды»
Вопросы для обсуждения:
1. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в данной экскурсии.
2. Показатели оценки объектов.
3. Перечень и характеристика основныхи дополнительных объектов.
4. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию.
5. Изучение особенностей каждого из памятников истории и культуры.
6. Оценка внешнего вида памятника – его эстетической выразительности, необычности,сохранности.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература

1. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013931-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1196520 . – Режим доступа: по подписке.
2. Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий : учебное пособие / Л. В. Баумгартен. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9558-0412-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982629 . – Режим доступа: по подписке.
3. Багдасарян, В. Э. История туризма : учебное пособие / В.Э. Багдасарян, И.Б. Орлов, А.Д. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_590857de03fbc8.64508513. - ISBN 978-5- 16-012702-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1629879 . – Режим доступа: по подписке.
4. Бизнес-планирование в туризме : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / под общ. ред. Т. В. Харитоновой, А. В. Шарковой. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 310 с. - ISBN 978-5-394-04314-7. - Текст :

электронный. - URL: 22 https://znanium.com/catalog/product/1231980 . – Режим доступа: по подписке.
5. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В. П. Орловская; под ред. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1035161 – Режим доступа: по подписке.
6. Аманжолова, Д. А. Введение в специальность: история сервиса: учебное пособие / Д. А. Аманжолова, В.Э. Багдасарян, В.Н. Горлов. - Москва: АльфаМ:ИНФРА-М, 2009. - 384 с. - ISBN 978-5-98281-107-3. - URL: https://znanium. com/catalog/product/125510 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
7. Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм: учебник / А. В. Трухачев, И.В. Таранова. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. - 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/514838 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
8. Покровский, Н. Е. Туризм: от социальной теории к практике управления : учебное 20 пособие / Н. Е. Покровский, Т. И. Черняева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Университетская книга ; Логос, 2020. - 424 с. - ISBN 978-5-98704-449-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1214525 – Режим доступа: по подписке.
9. Погодина, В. Л. География туризма: учебник / В.Л. Погодина, И.Г. Филиппова; под ред. Е.И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010338-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/956609 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
10. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта : учебное пособие / Е. И. Конанова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-9275-3164-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088125 – Режим доступа: по подписке.
11. Лесников, А. М. Технология и организация международного туризма : учебное пособие / А. М. Лесников. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 184 с. — ISBN 978-5-94048-042-6. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63918 (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Сухов, Р. И. Гостиничное хозяйство международных туристских дестинаций : учебник / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2016. — 196 с. — ISBN 978-5-9275- 2191-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114499 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Терещенко, Е. Ю. Динамика развития приграничного туризма в Баренцевом ЕвроАрктическом регионе: сборник научных трудов / Е. Ю. Терещенко. — Архангельск : САФУ, 2018. — 56 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161839 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Капустина, О. И. Развитие внутреннего туризма как фактор повышения социальноэкономического роста регионов: монография / О. И. Капустина, Г. А. Смирнова ; под редакцией Т. В. Гомелько. — Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-94047-140-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144180.— Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Боташев Р.А. Экономика КЧР. Учебное пособие, из-во КЧГУ, 2020 4. Карачаево-Черкесская Республика, статистический сборник, Черкесск, 2019. Большаник, П. В. Туристское страноведение : учебное пособие / П.В. Большаник. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 241 с. [Электронный ресурс]. — — DOI 10.12737/20858. - ISBN 978-5-16-012057-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1241335 – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Алтунян, А. Г. Анализ политических текстов : учебное пособие / А. Г. Алтунян. - Москва: Логос, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-98704-479-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/480322 . - Текст: электронный.
2. Иванова, Л. В. Жанры аналитической журналистики: учебно-методическое пособие / Л. В. Иванова; Тольяттинский государственный университет. - Тольятти: ТГУ, 2020. - 120 с. - ISBN 978-5-8259-1492-3. - URL:https://e.lanbook.com/book/157021 . - Текст: электронный.
3. Агасаров, Л. Г. Мужское сексуальное здоровье и способы его восстановления: Учебное по- собие / Л.Г. Агасаров, Р.А. Гурцкой. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-9558-0196-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/914282 . - Текст: электронный.
4. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати : учебное пособие длявузов / А . А. Тертычный. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-0875-2. - URL: https: // old. rusneb. ru / catalog /000199_ 000009_ 006528990/ (дата обращения: 14.07.2020) - Текст: электронный.
5. Цвик, В.Л. Телевизионная служба новостей: учебное пособие / В. Л. Цвик. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с. - ISBN 978-5-238-01422-7. - URL: https:// old. rusneb. ru/ catalog /000199_ 000009_ 006528990/ (дата обращения: 14.07.2020) - Текст: электронный.

в) Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)
Федеральные образовательные порталы:

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека;
2. www.techlibrary.ru – техническая библиотека.
3. http://window.edu.ru – электронная библиотека. Единое окно доступа к образователь- ным ресурсам.
4. http://www.twirpx.com – Все для студента
5. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.)
6. http://www.russiatourism.ru - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
7. http://www2.unwto.org/ru - официальный сайт Всемирной туристской организации;
8. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой ли- тературы Scopus;
9. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru- адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024г . Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия проводятся в аудитории 210 (369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29, корпус 4).

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	**Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений**	**Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения**	**Дата введения изменений**
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	27.06.2023г., протокол №10	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года	29.06.2023 г.
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	27.06.2023г., протокол №10	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года	29.06.2023 г.